

Титульний аркуш

14.10.2022

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 06.2/1370

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Директор

Телявський Володимир Іванович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої
особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД"
2. Організаційно-правова форма Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи 35251822
4. Місцезнаходження вул. Копилівська, 38, м. Київ, 04073
5. Міжміський код, телефон та факс (44) 461-03-08, (44) 461-03-08
6. Адреса електронної пошти ganja@vitamin.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) рішення наглядової ради емітента, 20.09.2022, Протокол № 11
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення)
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо) Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<https://www.vitamin.com.ua>

(URL-адреса сторінки)

14.10.2022

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	<input type="checkbox"/>
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	<input type="checkbox"/>
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	<input type="checkbox"/>
5. Інформація про рейтингове агентство.	<input type="checkbox"/>
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Судові справи емітента.	<input type="checkbox"/>
8. Штрафні санкції щодо емітента.	<input type="checkbox"/>
9. Опис бізнесу.	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	<input type="checkbox"/>
1) інформація про органи управління;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	<input checked="" type="checkbox"/>
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про розвиток емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	<input type="checkbox"/>
4) звіт про корпоративне управління:	<input type="checkbox"/>
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	<input checked="" type="checkbox"/>
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про наглядову раду;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про виконавчий орган;	<input checked="" type="checkbox"/>
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	<input type="checkbox"/>
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
повноваження посадових осіб емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	<input checked="" type="checkbox"/>

13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:
- 1) інформація про випуски акцій емітента;
- 2) інформація про облігації емітента;
- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента;
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;
- 3) інформація про зобов'язання емітента;
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції;
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
26. Інформація про вчинення значних правочинів.
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.
29. Річна фінансова звітність.
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації.
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.

41. Основні відомості про ФОН.

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.

45. Правила ФОН.

46. Примітки.(до звіту)

відсутні голосуючі акції, права голосу за якими обмежено, а також відсутні акції, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

П.2., П.4., П.10.2.3., П.14-15., П.17.5., П.18., П.25-28., П.31. Розділи "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності", "Інформація щодо корпоративного секретаря", Підрозділ "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення", Розділи "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій", "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій", Підрозділ "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів", Розділи "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)", "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів", "Інформація про вчинення значних правочинів", "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість", "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість", "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не заповнювалися відповідно до вимог пункту 5 глави 4 розділу II (щодо приватних акціонерних товариств) Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03.12.2013р. № 2826.

П.3. Розділ "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не заповнювався, тому що підприємство не приймало участі в створенні інших юридичних осіб.

П.5. Розділ "Інформація про рейтингове агентство" не заповнювався, тому що підприємство не проводило рейтингової оцінки цінних паперів.

П.7. Розділ "Інформація про судові справи емітента" не заповнювався, тому що у підприємства відсутні судові справи, позовні вимоги яких складали 1 та більше відсотків активів підприємства станом на початок звітного року.

П.11.3.1.-11.3.2. Розділи "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування", "інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" не заповнювалися, тому що на протязі звітного періоду підприємством деривативи не укладалися, правочини щодо похідних цінних паперів не вчинялися.

П.11.4.9. Розділ "Звіт керівництва (звіт про управління)" - "Звіт про корпоративне управління" - "Інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" не заповнювався, тому що обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента відсутні.

П.17.2. Підрозділ "Інформація про облігації емітента" не заповнювався, тому що облігації в звітному періоді не випускалися.

П.17.3. Підрозділ "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не заповнювався, тому що інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації, не випускалися.

П.17.4. Підрозділ "Інформація про похідні цінні папери" не заповнювався, тому що похідні цінні папери не випускалися.

П.17.6. Підрозділ "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного року" не заповнювався, тому що придбання підприємством власних акцій протягом звітного періоду не проводилося.

П.19. Розділ "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не заповнювався, тому що у власності працівників підприємства відсутні цінні папери (крім акцій) підприємства.

П.20. Розділ "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" не заповнювався, тому що у власності працівників підприємства відсутні акції у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

П.21. Розділ "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не заповнювався, тому що в підприємства відсутня інформація стосовно будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів підприємства.

П.23. Розділ "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді" не заповнювався, тому що підприємством у звітному періоді виплата дивідендів та інших доходів за цінними паперами не здійснювалась.

В П.24.4. Розділ «Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента»/«Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції» обсяг реалізованої продукції у грошовій формі показаний з врахуванням податку на додану вартість.

В П.30. Розділі "Річна фінансова звітність" Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності, не заповнювалися відповідно до вимог абзацу 2 пункту 3 розділу I Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03.12.2013р. № 2826. Інформація щодо Приміток до фінансової звітності є у публічному доступі в форматі PDF на власному веб-сайті підприємства. Реквізити для забезпечення можливості автоматичного завантаження з мережі Інтернет копій документів, що містить дану інформацію, подані в Переліку зовнішніх документів, який містить реквізити для забезпечення можливості автоматичного завантаження з мережі Інтернет копій документів, які є у публічному доступі.

П.34. Розділ "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не заповнювався, тому що у підприємства відсутня інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над підприємством.

П.36-38. Розділи "Інформація про випуски іпотечних облігацій", "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття", "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не заповнювались, тому що підприємство не випускало іпотечних облігацій.

П.39-45. Розділи "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів", "Інформація щодо реєстру іпотечних активів", "Основні відомості про ФОН", "Інформація про випуски сертифікатів ФОН", "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН", "Розрахунок вартості чистих активів ФОН", "Правила ФОН" не заповнювались, тому що підприємство не випускало іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД"	
2. Скорочене найменування (за наявності)	АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД"; АТ "КВЗ"	
3. Дата проведення державної реєстрації		07.08.2007
4. Територія (область)	Київ	
5. Статутний капітал (грн)		15368360,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		922
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів	21.20
	Оптова торгівля фармацевтичними товарами	46.46
	Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах	47.73
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Акціонерне товариство "ПРАВЕКС БАНК" м. Київ	
2) МФО банку	380838	
3) IBAN	UA813808380000026000700437124	
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Акціонерне товариство "ПРАВЕКС БАНК" м. Київ	
5) МФО банку	380838	
6) IBAN	UA373808380000026009700437125	

15. Відомості про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента:

1) найменування Представництво ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" у Республіці Білорусь

2) місцезнаходження проспект Дзержинського, 104, м. Мінськ, д/н, БІЛОРУСЬ

3) опис: Основні функції представництва:

1) представлення та захист інтересів АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» на території Республіки Білорусь;

2) сприяння розвитку торгівельно–економічних зв'язків АТ «Київський вітамінний завод» на території Республіки Білорусь;

3) вивчення товарних ринків та можливостей для інвестиційної діяльності в Республіці Білорусь;

4) пошук потенційних партнерів (контрагентів, покупців і т.д.) для АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД», їх консультування на предмет основних видів діяльності і продукції, що виробляється АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД»;

5) розробка рекламних заходів та проведення рекламних компаній, проведення маркетингових досліджень;

6) підготовка, організація та участь в ярмарках, симпозіумах, виставках, семінарах, презентаціях продукції АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» та інших заходах на території Республіки Білорусь;

7) здійснення інших представницьких дій на території Республіки Білорусь, що не суперечать законодавству Республіки Білорусь від імені АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД».

1) найменування Представництво ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" у Республіці Молдова

2) місцезнаходження Студентський провулок, 2/4, офіс 216, м. Кишинів, д/н, МОЛДОВА, РЕСПУБЛІКА

3) опис: Основні функції представництва:

1) представлення та захист інтересів АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» на території Республіки Молдова;

2) сприяння розвитку торгівельно–економічних зв'язків АТ «Київський вітамінний завод» на території Республіки Молдова;

3) вивчення товарних ринків та можливостей для інвестиційної діяльності в Республіці Молдова;

4) пошук потенційних партнерів (контрагентів, покупців і т.д.) для АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД», їх консультування на предмет основних видів діяльності і продукції, що виробляється АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД»;

5) розробка рекламних заходів та проведення рекламних компаній, проведення маркетингових досліджень;

6) підготовка, організація та участь в ярмарках, симпозіумах, виставках, семінарах, презентаціях продукції АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» та інших заходах на території Республіки Молдова;

7) здійснення інших представницьких дій на території Республіки Молдова, що не суперечать законодавству Республіки Молдова від імені АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД».

15. Відомості про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента:

1) найменування Представництво АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" у Республіці Казахстан

2) місцезнаходження Алмалінський район, пр. Абая, буд. 109В, офіс 16А, м. Алмати, д/н, КАЗАХСТАН

3) опис: Основні функції представництва:

1) представлення та захист інтересів АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» на території Республіки Казахстан;

2) сприяння розвитку торгівельно–економічних зв'язків АТ «Київський вітамінний завод» на території Республіки Казахстан;

3) вивчення товарних ринків та можливостей для інвестиційної діяльності в Республіці Казахстан;

4) пошук потенційних партнерів (контрагентів, покупців і т.д.) для АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД», їх консультування на предмет основних видів діяльності і продукції, що виробляється АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД»;

5) розробка рекламних заходів та проведення рекламних компаній, проведення маркетингових досліджень;

6) підготовка, організація та участь в ярмарках, симпозіумах, виставках, семінарах, презентаціях продукції АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» та інших заходах на території Республіки Казахстан;

7) здійснення інших представницьких дій на території Республіки Казахстан, що не суперечать законодавству Республіки Казахстан від імені АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД».

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Організаційна структура АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" містить наступні напрямки:

- напрямок із виробничих питань;
- напрямок із стратегічного розвитку;
- напрямок із технічних питань;
- напрямок із збутових питань;
- напрямок із фінансових питань;
- бухгалтерія;
- напрямок з управління персоналом;
- напрямок із питань якості;
- напрямок із питань управління якістю;
- напрямок із питань транспортного забезпечення;
- напрямок із реєстрації;
- напрямок із правових питань;
- напрямок матеріально-технічного забезпечення;
- напрямок дослідний центр;
- служба з економічної безпеки.

В 2021 році в організаційну структуру доданий напрямок із стратегічного розвитку.

Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 922.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб): 2.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): 0.

Фонд оплати праці склав – 336 115 тис. гривень, що відповідає рівню минулого року.

Кадрова політика АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" направлена на забезпечення підприємства персоналом високого рівня кваліфікації, здатним успішно та ефективно вирішувати поставлені завдання через систему підвищення кваліфікації персоналу, навчання, розвитку, мотивації персоналу та формування корпоративної культури.

Високий рівень кваліфікації працівників забезпечується за допомогою ретельного підбору фахівців, регулярної перевірки рівня їх професіоналізму, розробки та реалізації вимог щодо рівня необхідних знань, умінь і навичок по кожній посаді.

Діють програми навчання та підвищення кваліфікації персоналу через участь в семінарах, тренінгах, конференціях.

Кадрова політика підприємства спрямована на підвищення ефективності роботи персоналу, досягнення цільового рівня задоволення споживачів та досягнення визначених стратегічних цілей.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" є дійсним членом "Об'єднання організацій роботодавців медичної та мікробіологічної промисловості України".

ООРММПУ здійснює свою діяльність відповідно до задекларованих цілей та завдань, основними з яких є підвищення конкурентоспроможності вітчизняних підприємств фармацевтичної промисловості, представництво та захист законних інтересів роботодавців – членів ООРММПУ та робітників, працюючих на підприємствах фармацевтичної промисловості у економічній, соціально-трудовій та інших сферах, у тому числі і їх відносинах з іншими сторонами соціального партнерства, підтримка і захист інтересів сучасної української фармацевтичної промисловості, здатної забезпечувати стратегічну незалежність України в питаннях задоволення потреб населення необхідними, доступними, ефективними лікарськими засобами.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами відсутня.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного року не надходило.

Опис обраної облікової політики

Прийнята на підприємстві система бухгалтерського обліку відповідає в усіх суттєвих аспектах вимогам українського законодавства та нормативним вимогам щодо організації бухгалтерського обліку та звітності в Україні. Порядок складання і подання фінансової звітності відповідає національним і Міжнародним стандартам фінансової звітності.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Основними видами товарів, які виробляє АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД", є лікарські засоби та дієтичні добавки. Продукція виробляється у формі таблеток, у тому числі покритих оболонкою, твердих та м'яких желатинових капсул, драже. Основним завданням розвитку підприємства є впровадження інноваційних безпечних лікарських засобів, модернізація виробничих потужностей, зростання обсягів реалізації.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

Підприємство постійно здійснює оновлення структури основних засобів. В 2017 та 2018 роках відповідно було здійснено капітальних інвестицій в розмірі 142 326 та 120 268 тисяч гривень, в тому числі у придбання машин та обладнання для виробничих потреб, лабораторного та допоміжного обладнання - 107 772 та 87 408 тисяч гривень. В 2019 році було здійснено капітальних інвестицій в розмірі 64 844 тисяч гривень, в тому числі у придбання машин та обладнання для виробничих потреб, лабораторного та допоміжного обладнання - 32 983 тисяч гривень.

В 2020 році розмір капітальних інвестицій склав 71 209 тисяч гривень, з яких на придбання машин та обладнання для виробничих потреб, лабораторного та допоміжного обладнання було витрачено 37 945 тисяч гривень.

В 2021 році розмір капітальних інвестицій склав 119 564 тисяч гривень, з яких на придбання машин та обладнання для виробничих потреб, лабораторного та допоміжного обладнання було витрачено 70 374 тисяч гривень.

Інформація про основні засоби емітента

Первісна вартість основних засобів АТ " КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД " (після переоцінки) на початок 2021 року склала 827 614 тис. грн., сума зносу - 313 738 тис. грн., залишкова вартість - відповідно 513 876 тис. грн. Коефіцієнт зносу основних засобів на початок 2021 року - 38 %.

Первісна вартість основних засобів АТ " КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД " на кінець 2021 року склала

874 100 тис. грн., сума зносу - 443 509 тис. грн., залишкова вартість - відповідно 430 591 тис. грн.

Коефіцієнт зносу основних засобів на кінець 2021 року - 51 %.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

1. Відсутність дешевих позикових коштів для прискорення розробки необхідних препаратів та для значного розширення існуючого виробництва.
2. Нестабільність законодавства, в т.ч. митного та податкового.
3. Низька купівельна спроможність населення.
4. Військова агресія Російської Федерації.
5. Нестабільний валютний ринок України, девальвація національної валюти.
6. Форс-мажорні обставини (спалах пандемії COVID-19).
7. Посилення конкурентного тиску з боку іноземних виробників фармацевтичної продукції.
8. Високий рівень імпортозалежності виробничого процесу, а також ризики погіршення фінансово-платіжної дисципліни основних контрагентів.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Фінансування діяльності підприємства здійснюється за рахунок власних ресурсів, а також використовуються можливості залучення як довгострокових, так і короткострокових кредитів банків та інших позикових коштів.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

Договори з основними дистриб'юторами носять довгостроковий характер, широкий асортимент продукції АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" та зміни в структурі попиту на фармацевтичні препарати не дають змоги визначити величину очікуваних прибутків по укладеним, але ще не виконаним договорам.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

Підприємство планує продовжувати реконструкцію і технічну модернізацію виробництва, закупівлю високопродуктивного обладнання, удосконалення існуючих технологій виробництва, розробку і

впровадження у виробництво нових перспективних видів продукції, покращення якості препаратів, розширення ринків збуту продукції як на вітчизняному ринку, так і за межами України. Прогнозний показник зростання обсягів реалізації з урахуванням військового стану в країні очікується на рівні 10%. Актуальним питанням також є продовження роботи по захисту прав інтелектуальної власності на продукцію, що виробляється АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД".

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

Підприємство активно займається пошуком та впровадженням у промислове виробництво нових фармацевтичних препаратів, інвестуючи кошти у придбання лабораторного та виробничого обладнання, підбір висококваліфікованих кадрів, наукові розробки та технології. Загалом витрати на дослідження і розробки за 2021 рік склали 17 815 тисячі гривень, що відповідає рівню попереднього року.

Інша інформація

Вся необхідна інформація викладена у звіті.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	<ol style="list-style-type: none">1. Голова зборів.2. Секретар зборів.3. Реєстраційна комісія.4. Лічильна комісія.	<ol style="list-style-type: none">1. Голова зборів - Січевлюк Володимир Антонович.2. Секретар зборів - Тонкий Олександр Володимирович.3. Реєстраційна комісія:<ul style="list-style-type: none">- Голова - Директор депозитарної установи ТОВ "ФОНДОВИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ" Потолап Олена Владиславівна;- член комісії - начальник відділу депозитарної установи ТОВ "ФОНДОВИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ" Середа Олена Сергіївна.4. Лічильна комісія:<ul style="list-style-type: none">- Голова - Директор депозитарної установи ТОВ "ФОНДОВИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ" Потолап Олена Владиславівна;- члени комісії - представник депозитарної установи ТОВ "ФОНДОВИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ" Середа Олена Сергіївна та економіст фінансового відділу АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" Губіна Олена Вікторівна. <p>Інформація стосується засідання річних Загальних зборів акціонерів Товариства, що відбулися 21.04.2021.</p>
Наглядова рада	<ol style="list-style-type: none">1. Голова Наглядової ради.2. Член Наглядової ради.3. Член Наглядової ради.	<ol style="list-style-type: none">1. Голова Наглядової Ради - Бугайцев Олександр Олексійович.2. Член Наглядової ради - Січевлюк Володимир Антонович.3. Член Наглядової ради - Іщук Максим Миколайович.
Директор	Одноосібний виконавчий орган	Телявський Володимир Іванович
Ревізійна комісія	<ol style="list-style-type: none">1. Голова Ревізійної комісії2. Член Ревізійної комісії3. Член Ревізійної комісії	<ol style="list-style-type: none">1. Голова Ревізійної комісії - Соколов Олександр Олександрович.2. Член Ревізійної комісії - Зеленіна Леся Миколаївна.3. Член Ревізійної комісії - Шеховцов Володимир Петрович.

У. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Телявський Володимир Іванович	1974	Вища	21	ЗАТ "Київський вітамінний завод", 21624130, Заступник Голови Правління з комерційної діяльності	18.01.2011, на невизначений термін до моменту переоформлення/принняття повноважень згідно з рішенням
<p>Опис: Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Телявського В.І. обрано директором згідно протоколу Загальних зборів ВАТ "Київський вітамінний завод" №1 від 18.01.2011 року та згідно наказу №1-К від 19.01.2011 року він приступив до виконання обов'язків директора. Телявський В.І. перебуває у трудових взаємовідносинах з АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" згідно з чинним трудовим законодавством України. Відомості про обіймання Телявським В.І. Посад на буд-яких інших підприємствах - відсутні.</p>							
2	Головний бухгалтер	Павленко Тетяна Євгенівна	1960	Вища	25	ПП "Белос", 23574028, Головний бухгалтер	19.01.2011, на невизначений термін

Опис: Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Павленко Т.Є. призначено на посаду головного бухгалтера згідно наказу №12-К від 19.01.2011 року. Відомості про обіймання Павленко Т.Є. посад на буд-яких інших підприємствах - відсутні.

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Голова Наглядової ради	Бугайцев Олександр Олексійович	1973	Вища	27	ЗАТ "Фармагек", 21637109, Голова Правління	21.04.2021, обрано до 21.04.2024 року
4	Член Наглядової ради	Січевлюк Володимир Антонович	1967	Вища	27	Адвокатське бюро "Арсенал", 38538307, Голова	21.04.2021, на строк 3 (три) роки

Опис: Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має.
Рішення про обрання Бугайцева О.О. Головою Наглядової Ради АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" прийнято на засіданні Наглядової Ради 21.04.2021 року (Протокол засідання Наглядової Ради №1 від 21.04.2021 року).
Бугайцев О.О. є акціонером АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД".
Відомості про обіймання Бугайцевим О.О. посад на будь-яких інших підприємствах - відсутні.

Опис: Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.
Рішення про обрання Січевлюка В.А. членом Наглядової Ради АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" прийнято на річних загальних зборах акціонерів 21.04.2021 року (Протокол річних загальних зборів акціонерів №2 від 21.04.2021 року).
Січевлюк В.А. є представником акціонера АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД".
Відомості про обіймання посад на будь-яких інших підприємствах - відсутні.

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Член Наглядової ради	Іщук Максим Миколайович	1980	Вища	15	ТОВ "Дравниче товариство", 25275152, юрисконсульт	21.04.2021, на строк 3 (три) роки

Опис: Непоташених судимостей за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.

Рішення про обрання Іщук М.М. членом Наглядової Ради АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" прийнято на річних Загальних зборах акціонерів 21.04.2021 року (Протокол річних Загальних зборів акціонерів №2 від 21.04.2021 року).

Іщук М.М. є представником акціонера АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД".

Відомості про обіймання посад на будь-яких інших підприємствах - відсутні.

6	Голова Ревізійної комісії	Соколов Олександр Олександрович	1968	Вища	25	ТОВ "Кернел-Трейд", 31454383, Спеціаліст з обліку	18.04.2018, обрано до 12.04.2023 року

Опис: Непоташених судимостей за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Рішення про обрання Соколова О.О. Головою Ревізійної комісії АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" прийнято на засіданні Ревізійної комісії 18.04.2018 року (Протокол засідання Ревізійної комісії №1 від 18.04.2018 року). Відомості про обіймання посад на будь-яких інших підприємствах - відсутні.

7	Член Ревізійної комісії	Зеленіна Лєся Миколаївна	1975	Вища	23	ЗАТ "Київський вітамінний завод", 21624130, економіст	12.04.2018, на строк 5 (п'ять) років

Опис: Непоташених судимостей за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.

Рішення про обрання Зелєніну Л.М. членом Ревізійної комісії АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" прийнято на річних Загальних зборах акціонерів 12.04.2018. (Протокол річних Загальних зборів акціонерів №1 від 12.04.2018.).

Відомості про обіймання посад на будь-яких інших підприємствах - відсутні.

1	2	3	4	5	6	7	8
8	Член Ревізійної комісії	Шеховцов Володимир Петрович	1983	Вища	18	ПрАТ "Бліц-Інформ", 20050164, Провідний економіст	12.04.2018, на сторок 5 (п'ять) років

Опис: Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.
Рішення про обрання Шеховцова В.П. членом Ревізійної комісії АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" прийнято на річних Загальних зборах акціонерів 12.04.2018. (Протокол річних Загальних зборів акціонерів №1 від 12.04.2018.).
Відомості про обіймання посад на буд-яких інших підприємствах - відсутні.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Наглядової ради	Бугайцев Олександр Олексійович	2	0,006376	2	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Компанія ПЕСЦИНО ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (PESCINO HOLDINGS LIMITED)	HE188767	Стасіну, 1 Мітсі Білдінг 1, 1-й пов., кв./оф. 4, м.Нікосія, 1060, КІПР	24,132764
Компанія ПЛЕЙССАЙД ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (PLACESIDE HOLDINGS LIMITED)	HE186741	Стасіну, 1 Мітсі Білдінг 1, 1-й пов., кв./оф. 4, м.Нікосія, 1060, КІПР	24,132764
Компанія ПАЛМСАЙД ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (PALMSIDE HOLDINGS LIMITED)	HE188781	Стасіну, 1 Мітсі Білдінг 1, 1-й пов., кв./оф. 4, м.Нікосія, 1060, КІПР	23,460018
Компанія ПІНКРІМ ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (PINKRIM HOLDINGS LIMITED)	HE188792	Стасіну, 1 Мітсі Білдінг 1, 1-й пов., кв./оф. 4, м.Нікосія, 1060, КІПР	28,268078
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Бугайцев Олександр Олексійович			0,006376
		Усього:	100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Українська економіка знаходиться в затяжній кризі, ускладненій військовим конфліктом на сході України та анексією Автономної Республіки Крим. У 2021 році зовнішні умови для розвитку української економіки в цілому залишалися несприятливими. Це було пов'язано з подальшим стрімким зниженням цін на світових товарних ринках та слабким зовнішнім попитом з боку торговельних партнерів. Основними негативними ризиками прогнозу для економічного розвитку є військова агресія Російської Федерації проти України, пов'язані із цим логістичні проблеми, міграція мільйонів громадян України за кордон, прогнозоване значне зменшення ВВП України (більше як на 35 %), зменшення доходів у населення України, поглиблення падіння світових цін на сировинні товари, значна девальвація гривні, зменшення зовнішньої підтримки у випадку гальмування реформ тощо.

Стабілізація ситуації в Україні в значній мірі залежить від часу закінчення воєнних дій на території України, дій органів державної влади України, спрямованих, насамперед, на вирішення військового конфлікту та проведення реформ у фінансовій, адміністративній, фіскальній та правовій системах країни. З цієї метою органами державної влади України запроваджуються жорсткі та непопулярні заходи, проведення яких може як позитивно, так і негативно вплинути на економіку України в цілому та на АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" зокрема.

Керівництво та власники мають намір в подальшому розвивати підприємницьку діяльність в Україні. На думку органів управління АТ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД", товариство має змогу продовжувати свою діяльність на безперервній основі, враховуючи належний рівень достатності його власного капіталу. Фахівці вважають, що залучення необхідних інвестицій у фармацевтичну галузь країни могло б відбутися при створенні реальних преференцій в галузі охорони здоров'я. Основною точкою докладання інвестицій може стати використання інтелектуального потенціалу України для проведення наукових досліджень. Як свідчить досвід інших країн, і перш за все Індії та Китаю, результатом є розвиток фармацевтичної інфраструктури країни, збільшення фінансування галузі та зростання якості наукових досліджень. Однак ризики, характерні для українського фармацевтичного ринку, зокрема, непередбачуваність регуляторних нововведень, неможливість прогнозувати динаміку курсу української валюти створюють перешкоди для іноземних компаній, що бажають інвестувати в Україну.

Для фармацевтичного ринку України у короткостроковому періоді будуть притаманні такі зовнішні та внутрішні ризики:

1. Порівняно повільне відновлення базових макроекономічних показників. Після 9,8% скорочення ВВП за підсумками 2015 року, у 2016 році ВВП зріс на 2,4%, у 2017 році - 2,5%, у 2018 році - 3,3%, у 2019 році зростання становить 3,2%, за результатами 2020 року - падіння 4%, за результатами 2021 р. - зростання 3,4 %; прогнозоване падіння ВВП у 2022 р. не менше як на 35 % у зв'язку із військовими діями на території України.
2. Спалах пандемії COVID-19.
3. Структура витрат домогосподарств, більше 80-85% котрої припадає на продукти харчування та послуги (у т.ч. ЖКГ), - все це суттєво обмежує купівельну спроможність населення.
4. Дефіцит та обмежений доступ до недорогого позикового ресурсу, необхідного для оновлення основних фондів, виконання інноваційних та інвестиційних програм розвитку. Фактична відсутність державної підтримки галузі.
5. Посилення фіскального тиску на виробників. Високий рівень мінливості законодавчої бази (постійні зміни у Податковому кодексі України відносно адміністрування, методів розрахунків та ставок податків, зборів, мита на ввезення сучасного обладнання тощо), що вносить істотну нестабільність у роботу галузі та суттєво ускладнює процес стратегічного планування діяльності.
6. Нестабільна політична та економічна ситуація в країні.
7. Ризики подальшої девальвації національної валюти.
8. Посилення конкурентного тиску з боку іноземних виробників фармацевтичної продукції (у т.ч. Індія, країни Європи).
9. Високий рівень імпортозалежності виробничого процесу українських виробників, ризики погіршення фінансово-платіжної дисципліни основних контрагентів, що може призвести до дефіциту обігових коштів та збільшення тривалості операційного циклу.

2. Інформація про розвиток емітента

У зв'язку з приведенням Статуту у відповідність до Закону України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 № 514-УІ (зі змінами та доповненнями), рішенням Загальних зборів акціонерів ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» від 18 січня 2011 р. ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» (ідентифікаційний код 35251822)

змінити своє найменування на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» (ідентифікаційний код 35251822).

ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» засноване згідно з рішенням Установчих зборів засновників від 31.07.2007 р. (протокол № 2).

За рішенням Загальних зборів акціонерів ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» від 05 жовтня 2007 року (протокол № 3) та Загальних зборів акціонерів ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» від 05 жовтня 2007 р. (протокол № 23) до ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» приєдналося ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД».

ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» набуло права власності на усе майно ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» що підтверджено передавальним актом, який затверджено рішенням Загальних зборів акціонерів ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» від 31 грудня 2007 року (протокол № 4) та рішенням Загальних зборів акціонерів ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» від 31 грудня 2007 р. (протокол № 24), а також стало правонаступником усіх прав та усіх обов'язків, включаючи права інтелектуальної власності ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД», яке було створене згідно з рішенням трудового колективу фармацевтичної фірми «Дарниця» від 16.05.1994 р. (протокол № 4) та згідно з рішенням Установчих зборів засновників - членів трудового колективу «Київський вітамінний завод» від 08.06.1994 року.

ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» належать усі права і обов'язки, майнові та немайнові права ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» та ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД», в тому числі ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» належать усі права інтелектуальної власності ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД», заснованого згідно з рішенням Установчих зборів засновників від 31.07.2007 р. (протокол № 2), та ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД».

Фармацевтичний ринок України на сьогодні залишається другим за обсягом серед країн СНД (після Російської Федерації). Структура продажів на ринку, як і у минулі роки, переважно складається з готових лікарських засобів (84% від загального обсягу продажів у 2021 році), виробів медичного призначення, косметики та дієтичних добавок.

За класифікацією МВФ, Україна відноситься до сегменту країн, що розвиваються з порівняно низьким рівнем доходів населення, а, отже, з низькою купівельною спроможністю, що підтверджують дані Державної служби статистики. Рівень споживання фармпродукції на душу населення в Україні найнижчий в Європі і третій за величиною з країн СНД. Динаміка ринку лікарських препаратів безпосередньо залежить від особистого добробуту населення.

План діяльності емітента на 2021 рік ґрунтувався на засадах діяльності емітента в умовах конкурентного середовища, ринкової економіки, враховуючи низьку платоспроможність населення. Діяльність емітента була спрямована на задоволення потреб споживачів, а також створення сприятливих умов роботи для працівників, що дозволило підвищити продуктивність праці.

За рахунок освоєння нових технологій та впровадження нового обладнання, постійно зростають технологічні та виробничі можливості підприємства.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Протягом звітного періоду ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" деривативи не уклалися, правочини щодо похідних цінних паперів не вчинялися.

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

д/н

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД" (далі по тексту Звіту про корпоративне управління - Товариство) в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Даний кодекс у Товариства відсутній. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Загальними зборами акціонерів Товариства кодекс корпоративного управління не затверджувався.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Товариством застосовується практика корпоративного управління, що визначена чинним законодавством України та Статутом Товариства, яка не порушує загальноприйняті норми та принципи корпоративного управління. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такої емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій
Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення		21.04.2021
Кворум зборів, %		100

Опис: Річні Загальні збори акціонерів (далі - Збори) відбулися 21.04.2021 року. Перелік питань, що розглядалися на Зборах:

1. 1.Обрання членів лічильної комісії Загальних зборів акціонерів Товариства та затвердження умов договору про надання повноважень лічильної комісії депозитарній установі.

Прийняте рішення:

1.1.Обрати лічильну комісію Зборів у складі Потолап Олена Владиславівна - голова лічильної комісії, Серета Олена Сергіївна та Губіна Олена Вікторівна - члени лічильної комісії;

1.2.Затвердити умови укладеного 11 березня 2021 р. Товариством з ТОВ «ФОНДОВИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ» договору про інформаційне та організаційне забезпечення проведення зборів № 11/03/21/1.

2.Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2020 р. та затвердження заходів за результатами його розгляду.

Прийняте рішення:

2.1. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2020 р. без вжиття заходів за результатами його розгляду.

3. Затвердження звіту та висновків Ревізійної комісії Товариства за 2020 р.

Прийняте рішення:

3.1.Затвердити звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за 2020 р.

4. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства та Ревізійної комісії Товариства.

Прийняте рішення:

4.1.Роботу Наглядової ради Товариства у звітному періоді визнати відмінною.

4.2.Роботу Ревізійної комісії у звітному періоді визнати доброю.

5. Затвердження балансу та річного звіту Товариства за 2020 р.

Прийняте рішення:

5.1. Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2020 р. із прибутком у розмірі 208 534 тис. грн.

6. Розподіл прибутку (збитків) Товариства за 2020 рік.

Прийняте рішення:

6.1. Розподіл прибутку Товариства за 2020 р. не здійснювати.

6.2. Прибуток Товариства за 2020 р. в сумі 208 534 тис. грн. залишити в розпорядженні Товариства.

7. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства..

Прийняте рішення:

7.1. Припинити повноваження всіх членів Наглядової ради Товариства.

8. Обрання Наглядової ради Товариства.

Прийняте рішення:

Обрати з 21 квітня 2021 р. на строк 3 (три) роки Наглядову раду Товариства у такому складі:

1) Бугайцев Олександр Олександрович;

2) Січевлюк Володимир Антонович;

3) Іщук Максим Миколайович.

9. Затвердження умов договорів (контрактів) з членами Наглядової ради Товариства та обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради Товариства.

Прийняте рішення:

9.1. Затвердити умови договорів (контракту), які будуть укладені із членами та Головою Наглядової ради, обраними на цих Зборах акціонерів, згідно із запропонованими проектами.

9.2. Обрати Директора Товариства Телявського Володимира Івановича особою, яка уповноважується на підписання договорів (контракту) з членами та Головою Наглядової ради Товариства.

10. Внесення змін та доповнень до статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції.

Прийняте рішення:

10.1. Внести зміни та доповнення до статуту Товариства згідно із запропонованим проектом шляхом викладення його у новій редакції.

10.2. Уповноважити Директора Товариства Телявського Володимира Івановича підписати нову редакцію статуту Товариства та забезпечити здійснення всіх необхідних дій для державної реєстрації нової редакції статуту Товариства.

11. Внесення змін та доповнень до внутрішніх положень Товариства шляхом викладення їх у новій редакції.

Прийняте рішення:

11.1. Внести зміни та доповнення до внутрішніх положень Товариства згідно із запропонованими проектами шляхом викладення їх у новій редакції, зокрема, затвердити положення «Про ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД», положення «Про НАГЛЯДОВУ РАДУ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД», положення «Про РЕВІЗІЙНУ КОМІСІЮ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД».

11.2. Уповноважити Голову та Секретаря Зборів підписати нові редакції внутрішніх положень Товариства.

12. Про призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства за результатами проведеного Наглядовою радою Товариства конкурсу.

Прийняте рішення:

12.1. Призначити ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АУДИТОРСЬКА ФІРМА «АРАМА» (ідентифікаційний код юридичної особи 25409247) для надання послуг Товариству з обов'язкового аудиту фінансової звітності за 2021-2023 роки.

13. Про погодження умов договору з суб'єктом аудиторської діяльності про надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства.

Прийняте рішення:

13.1. Погодити умови договору з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АУДИТОРСЬКА ФІРМА «АРАМА» (ідентифікаційний код юридичної особи 25409247) про надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства за 2021-2023 роки;

13.2. Уповноважити Директора Товариства Телявського Володимира Івановича укласти та підписати з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АУДИТОРСЬКА ФІРМА «АРАМА» договір про надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства за 2021-2023 роки;

13.3. Директору Товариства до підписання договору з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АУДИТОРСЬКА ФІРМА «АРАМА» направити Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку повідомлення (в паперовій та електронній формі) відповідно до форми, яка затверджена Рішенням НКЦПФР від 31 січня 2019 р. № 43 «Про затвердження форми повідомлення до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку підприємством, що становить суспільний інтерес, про суб'єкта аудиторської діяльності, який надаватиме послуги з аудиту фінансової звітності».

Вид загальних зборів	річні	позачергові
		X
Дата проведення		23.02.2021
Кворум зборів, %		76,53
<p>Опис: Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <p>1. Обрання членів лічильної комісії Загальних зборів акціонерів Товариства та затвердження умов договору про надання повноважень лічильної комісії депозитарній установі.</p> <p>2. Про затвердження значних правочинів Товариства, вчинених у 2020 р.</p> <p>3. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів у 2021 р.</p> <p>Особи, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного:</p> <p>Особа, що ініціювала проведення ПОЗАЧЕРГОВИХ загальних зборів: Директор</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <p>1. Обрання членів лічильної комісії Загальних зборів акціонерів Товариства та затвердження умов договору про надання повноважень лічильної комісії депозитарній установі.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>1.1. Обрати лічильну комісію Зборів у наступному складі: Директор депозитарної установи ТОВ «ФОНДОВИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ» Потолап Олена Владиславівна - голова лічильної комісії, Коряк Артем Васильович та Шевченко Юлія Василівна - члени лічильної комісії;</p> <p>1.2. Затвердити умови укладеного 12.01.2021 р. Товариством з ТОВ «ФОНДОВИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ» Договору про інформаційне та організаційне забезпечення проведення зборів № 12/01/21/1.</p> <p>2. Про затвердження значних правочинів Товариства, вчинених у 2020 р.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>2.1. Затвердити наступні значні правочини Товариства, які були укладені виконавчим органом Товариства, предметом яких була поставка Товариством продукції у період з 01 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року на підставі рішення Загальних зборів від 02.04.2020 р. про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів (протокол річних Загальних зборів акціонерів № 1 від 02.04.2020 р.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договір поставки № 1 від 02.01.2019 р., укладений з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БадМ». Загальна сума поставки протягом 2020 року – 1 327 500 308, 45 грн.; - Договір поставки № 2 від 26.11.2018 р., укладений з СПІЛЬНИМ УКРАЇНСЬКО-ЕСТОНСЬКИМ ПІДПРИЄМСТВОМ У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОПТИМА-ФАРМ, ЛТД». Загальна сума поставки протягом 2020 року – 958 774 643,35 грн.; - Договір поставки № 3 від 02.01. 2019 р., укладений з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВЕНТА. ЛТД». Загальна сума поставки протягом 2020 року – 126 853 576,62 грн. <p>3. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів у 2021 р.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>3.1. Прийняти рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством в 2021 р. значних правочинів, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет правочинів: поставка Товариством продукції у період з 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року (включно). Покупець продукції ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БадМ» (ідентифікаційний код 31816235). Гранична сукупна вартість майна, що є предметом правочинів, становить 2 млрд. грн.; - предмет правочинів: поставка Товариством продукції у період з 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року (включно). Покупець продукції СПІЛЬНЕ УКРАЇНСЬКО-ЕСТОНСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОПТИМА-ФАРМ, ЛТД» (ідентифікаційний код 21642228). Гранична сукупна вартість майна, що є предметом правочинів, становить 2 млрд. грн.; - предмет правочинів: поставка Товариством продукції у період з 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року (включно). Покупець продукції ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВЕНТА. ЛТД» (ідентифікаційний код 21947206). Гранична сукупна вартість майна, що є предметом правочинів, становить 0,7 млрд. грн. <p>Причини, чому загальні збори не відбулися: Збори відбулися.</p>		

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити): д/н		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити): д/н		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити): Затвердження значних правочинів Товариства, вчинених у 2020 р. Попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів у 2021 р.		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства: д/н		
Інше (зазначити): д/н		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

Чергові річні Загальні збори акціонерів Товариства відбулися 21.04.2021 р.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

Позачергові Загальні збори акціонерів Товариства відбулися 23.02.2021 р.

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та Законом про АТ, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства. Наглядова рада обирається акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства у кількості 3 осіб, строком на 3 роки. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів). Рішення про обрання членів Наглядової

ради здійснюється шляхом проведення кумулятивного голосування.

Голова Наглядової ради обирається на першому засіданні новообраної Наглядової ради з числа її членів, простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	
Бугайцев Олександр Олексійович		X	Виконання функцій голови наглядової ради згідно зі статутом та положенням про наглядову раду.
Січевлюк Володимир Антонович		X	Виконання функцій члена наглядової ради згідно зі статутом та положенням про наглядову раду. Секретар засідань наглядової ради.
Ішук Максим Миколайович		X	Виконання функцій члена наглядової ради згідно зі статутом та положенням про наглядову раду. Начальник Служби внутрішнього аудиту.

Чи проведені засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: На Засіданнях Наглядової ради Товариства, які проводились у 2021 році, приймалися наступні рішення:

- передбачені чинним законодавством України рішення щодо скликання річних загальних зборів акціонерів у звітному році, а також про затвердження звіту одноосібного виконавчого органу за попередній рік його діяльності.
- затвердження форми бюлетеню для голосування на Загальних зборах акціонерів;
- про розгляд фінансових та економічних питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Статутом Товариства;
- прийняття усіх необхідних рішень щодо обрання зовнішнього незалежного аудитора Товариства;
- інші рішення, прийняття яких віднесено до компетенції Наглядової ради чинним законодавством України та статутом Товариства

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: рішення наглядової ради приймалися відкритим голосуванням на засіданнях у формі спільної присутності; діяльність наглядової ради сприяла раціональну використанню коштів Товариства та зростанню його прибутку внаслідок здійснення нею ефективного контролю за діяльністю виконавчого органу Товариства

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
З питань аудиту		X
Персональний склад:		
З питань призначень		X
Персональний склад:		
З винагород		X
Персональний склад:		
Інше (вказати): д/н		

Персональний склад:

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень

д/н

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності

д/н

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради: Робота Наглядової ради Товариства визначається доброю

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити): - мати повну цивільну дієздатність; - володіти базовими навичками з питань корпоративного управління; - володіти базовими навичками фінансового (економічного) аналізу; - мати достатньо часу, щоб регулярно займатися справами Товариства, аналізувати документи, пов'язані з порядком денним засідань Наглядової ради, та брати особисту участь у засіданнях Наглядової ради; - не мати потенційного конфлікту інтересів з Товариством.		

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити): д/н		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити): Фіксована винагорода встановлена лише для голови наглядової ради, інші члени наглядової ради не отримують винагороди.		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
---------------------------------------	--

Директор - Телявський Володимир Іванович

Виконавчим органом Товариства є Директор, який здійснює управління його поточною діяльністю. Директор одноосібно, на свій розсуд та під власну відповідальність приймає всі рішення щодо питань, які складають його компетенцію, є підзвітним Загальним зборам і Наглядовій раді Товариства та організовує виконання їх рішень.

Строк повноважень Директора складає 3 (три) роки.

У випадку закінчення вищезазначеного строку повноважень Директора, Наглядова рада має право в порядку, передбаченому п. 9.28. цього Статуту, прийняти рішення про підтвердження (продовження) повноважень Директора на невизначений строк. У такому разі повноваження Директора діють (продовжуються) до моменту переобрання Директора або припинення його повноважень в порядку, передбаченому чинним законодавством та Статутом Товариства.

До компетенції Директора належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, зокрема:

- 1) розробка та подання на затвердження Наглядової ради проектів:
 - а) довгострокових планів (програм) діяльності Товариства;
 - б) програм фінансово-господарської діяльності Товариства та

бюджетів на рік та/або півріччя, квартал, місяць тощо;

в) інших документів, пов'язаних з плануванням діяльності Товариства та забезпечення їх реалізації;

2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;

3) затвердження та реалізація планів власної роботи;

4) організація ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку та звітності Товариства, складання та надання на затвердження Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх подання на розгляд Загальним зборам та/або оприлюднення;

5) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства, інших нормативних документів Товариства, що регулюють його виробничу, комерційну (господарську), колективно-трудова (соціальну) діяльність;

6) участь у переговорах щодо укладання Колективного договору Товариства, розробка його проекту, прийняття рішення про його укладення або зміну умов;

7) прийняття рішень про вчинення Товариством правочинів у межах, встановлених чинним законодавством та Статутом Товариства, а також забезпечення усіх умов, необхідних для дотримання вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів Товариства при прийнятті Загальними зборами та/або Наглядовою радою рішень про вчинення Товариством значних правочинів та правочинів із заінтересованістю;

8) розробка та затвердження організаційної структури, штатного розпису (розкладу) Товариства, посадових інструкцій та посадових окладів (у межах затверджених бюджетів Товариства) його працівників (окрім працівників, розмір та умови винагороди яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою Товариства); призначення керівників філій та представництв Товариства;

9) підбір працівників Товариства та укладення з ними трудових договорів (окрім працівників, підписання трудових договорів з якими чинним законодавством та Статутом Товариства віднесено до компетенції інших органів управління Товариства або осіб);

10) укладення (у порядку та межах, визначених чинним законодавством, Статутом Товариства та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства) договорів Товариства та організація їх виконання; укладення (у тому числі за необхідністю за погодженням з Наглядовою радою) та виконання колективного договору Товариства;

11) представлення інтересів Товариства у судових органах та органах державної влади та управління; підписання та подання від імені Товариства позовів, скарг, заяв, клопотань тощо;

12) визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації;

13) забезпечення проведення аудиторської та спеціальних перевірок діяльності Товариства у випадках та порядку, визначених чинним законодавством та Статутом Товариства;

14) виконання інших повноважень, що передбачені чинним законодавством, Статутом Товариства та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства.

Виконуючи власні повноваження, Директор має право:

1) скликати наради за участі визначених ним працівників Товариства, визначати їх порядок денний та головувати на них;

2) розподіляти обов'язки між працівниками Товариства;

3) в межах власної компетенції видавати накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;

- 4) підписувати колективний договір, зміни та доповнення до нього;
 - 5) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах власної компетенції;
 - 6) видавати довіреності на здійснення повноважень, що складають компетенцію Директора, визначену чинним законодавством та Статутом Товариства;
 - 7) розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради;
 - 8) відкривати та закривати рахунки у банках, у тому числі іноземних, незалежно від типу (виду) рахунків, а також рахунки у цінних паперах та інші рахунки відповідно до чинного законодавства;
 - 9) підписувати довіреності, договори (контракти, угоди, правочини) та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту Товариства;
 - 10) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
 - 11) подання на погодження Наглядовою радою кандидатури керівника Служби з економічної безпеки Товариства;
 - 12) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.
- Виконавчий орган приймає рішення у формі наказів, які стосуються його компетенції.
- У Товаристві створено одноосібний виконавчий орган – Директор Товариства.
- Перед прийняттям рішення на виконання власних повноважень, передбачених Статутом Товариства, Директор:
- проводить попередні наради, консультації, погодження тощо з керівниками структурних підрозділів Товариства та/або іншими працівниками; з іншими фізичними особами (виконавцями робіт і надання послуг, представниками контрагентів, державними службовцями тощо);
 - розглядає документи та пропозиції (листи, звернення, службові та доповідні записки, заявки тощо) посадових осіб Товариства та інших працівників; розглядає документи та комерційні пропозиції інших фізичних та юридичних осіб; розглядає інші документи внутрішньої та зовнішньої кореспонденції (запити, вимоги, направлення, постанови, протоколи і т. ін. органів державної влади та управління).

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства
Засідання виконавчого органу в звітному році не проводились, оскільки в Товаристві створено одноосібний виконавчий орган - Директор. Всі рішення Директора прийняті на виконання його посадових обов'язків, а також на виконання рішень Наглядової ради Товариства та Загальних зборів акціонерів (щодо скликання Загальних зборів акціонерів, укладення значних правочинів на підставі рішення Загальних зборів тощо). Діяльність виконавчого органу зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства (збільшення чистого прибутку Товариства у звітному році).
Оцінка роботи виконавчого органу
Робота виконавчого органу Товариства визначається доброю.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

В Товаристві створено Службу внутрішнього аудиту. Служба внутрішнього аудиту є органом АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД», який здійснює контроль за дотриманням структурними підрозділами АТ «КИЇВСЬКИЙ ВІТАМІННИЙ ЗАВОД» порядку, який визначає процедуру вибору постачальника/постачальників товарів та послуг на конкурентних засадах, здійснює аналіз запропонованих цін на роботи та/або послуги у порівнянні із іншими
--

пропозиціями, а також здійснює контроль за такими цінами протягом дії існуючих договірних відносин.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити): д/н		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити): д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити): д/н		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Компанія ПЕСЦИНО ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (PESCINO HOLDINGS LIMITED)	HE188767	24,132764
2	Компанія ПЛЕЙССАЙД ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (PLACESIDE HOLDINGS LIMITED)	HE186741	24,132764
3	Компанія ПАЛМСАЙД ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (PALMSIDE HOLDINGS LIMITED)	HE188781	23,460018
4	Компанія ПІНКРІМ ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (PINKRIM HOLDINGS LIMITED)	HE188792	28,268078

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Обрання та припинення повноважень Директора здійснює своїм рішенням Наглядова рада Товариства, яке повинне бути прийняте одногосно всіма обраними членами Наглядової ради.

Строк повноважень Директора починається з моменту його обрання Наглядовою радою, а саме оголошення результатів голосування на засіданні Наглядової ради, або з дня, вказаного в такому рішенні Наглядової ради.

Строк повноважень Директора складає 3 (три) роки.

У випадку закінчення визначеного Статутом Товариства строку повноважень Директора, Наглядова рада має право одногосно всіма обраними членами Наглядової ради прийняти рішення про підтвердження (продовження) повноважень Директора на невизначений строк. У такому разі повноваження Директора діють (продовжуються) до моменту переобрання Директора або припинення його повноважень в порядку, передбаченому чинним законодавством та Статутом Товариства.

Припинення повноважень Директора.

Повноваження Директора можуть бути припинені відповідно до рішення Наглядової ради у будь-який час та з будь-яких підстав з одночасним прийняттям рішення про призначення особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу Товариства або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження до моменту призначення особи, яка здійснюватиме повноваження одноосібного виконавчого органу Товариства на постійній основі.

Повноваження Директора припиняються достроково без ухвалення органами Товариства будь-яких рішень у разі настання певних подій, а саме:

- 1) за власним бажанням з письмовим повідомленням за 2 тижні;
- 2) набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким Директора засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків;
- 3) смерть, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

З Директором укладається контракт, яким визначаються умови здійснення ним власних обов'язків, порядок визначення (встановлення) розміру та виплати винагороди, гарантії та компенсації тощо.

Контракт обов'язково повинен містити право Товариства достроково його розірвати у разі та з моменту

дострокового припинення повноважень Директора у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством та/або п. 10.3. Статуту Товариства. Текст контракту попередньо затверджується Наглядовою радою Товариства, яка одночасно визначає особу, уповноважену підписати контракт від імені Товариства.

Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства на строк 3 (три) роки. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом проведення кумулятивного голосування.

До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів).

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами. Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера, повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради. Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом Наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена Наглядової ради.

Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить). Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера надсилається Товариству цінним листом з описом вкладення. Інший порядок здійснення повідомлення може бути визначений Наглядовою радою.

Письмове повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера може бути розміщене Товариством на власному веб-сайті. Акціонери Товариства в порядку, передбаченому ч. 2 ст. 78 Закону України «Про акціонерні товариства», мають право на ознайомлення з письмовими повідомленнями про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера.

Під час обрання членів Наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата у члени Наглядової ради (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) в бюлетені для кумулятивного голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів). Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом Ревізійної комісії (Ревізором) Товариства. Повноваження будь-якого члена Наглядової ради можуть бути припинені достроково за рішенням Загальних зборів. У такому разі рішення про припинення повноважень члена Наглядової ради приймається Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Положення цього пункту Статуту не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого представника - члена Наглядової ради.

Кількісний склад Наглядової ради становить 3 (три) члени, один з яких є Головою Наглядової ради. Якщо кількість членів Наглядової ради становить менше 2 (двох осіб), Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради. Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради на першому її засіданні у порядку, передбаченому Положенням «Про Наглядову раду Товариства». Головою Наглядової ради Товариства не може бути обрано члена Наглядової ради, який протягом попереднього року обіймав посаду Директора Товариства. Голова Наглядової ради Товариства організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені законом, Статутом Товариства та Положенням «Про Наглядову раду Товариства».

Кількісний склад Ревізійної комісії становить 3 (три) члени, у т.ч. Голова Ревізійної комісії.

Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів на строк 5 (п'ять) років. У випадку спливу цього строку повноваження членів Ревізійної комісії продовжуються до дня проведення найближчих Загальних зборів. Голова Ревізійної комісії обирається на першому засіданні Ревізійної комісії з числа її членів простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Не можуть бути членами Ревізійної комісії:

- члени Наглядової ради;
- директор Товариства;

- корпоративний секретар (в разі обрання);
- особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
- члени інших органів Товариства.

Після обрання членів Ревізійної комісії з ними укладаються договори, у яких передбачаються права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок виплати винагороди, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання договору тощо. Від імені Товариства договір з кожним членом Ревізійної комісії укладає особа, уповноважена Загальними зборами, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати їх обрання. Якщо Загальні збори не визначили вказану уповноважену особу, такою особою є Директор Товариства.

Повноваження члена Ревізійної комісії припиняються достроково:

- у разі одностороннього складання з себе повноважень членом Ревізійної комісії;
- у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена Ревізійної комісії;
- прийняття Загальними зборами рішення про припинення повноважень всіх або окремих членів Ревізійної комісії та обрання Загальними зборами нового складу Ревізійної комісії;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Дія договору з членом Ревізійної комісії (у т.ч. її головою) припиняється у разі припинення його повноважень.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не підлягають розкриттю приватними акціонерними товариствами.

9) Повноваження посадових осіб емітента

До компетенції Директора належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, зокрема:

- 1) розробка та подання на затвердження Наглядової ради проектів:
 - а) довгострокових планів (програм) діяльності Товариства;
 - б) програм фінансово-господарської діяльності Товариства та бюджетів на рік та/або півріччя, квартал, місяць тощо;
 - в) інших документів, пов'язаних з плануванням діяльності Товариства та забезпечення їх реалізації;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- 3) затвердження та реалізація планів власної роботи;
- 4) організація ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку та звітності Товариства, складання та надання на затвердження Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх подання на розгляд Загальним зборам та/або оприлюднення;
- 5) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства, інших нормативних документів Товариства, що регулюють його виробничу, комерційну (господарську), колективно-трудова (соціальну) діяльність;
- 6) участь у переговорах щодо укладання Колективного договору Товариства, розробка його проекту, прийняття рішення про його укладення або зміну умов;
- 7) прийняття рішень про вчинення Товариством правочинів у межах, встановлених чинним законодавством та Статутом Товариства, а також забезпечення усіх умов, необхідних для дотримання вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів Товариства при прийнятті Загальними зборами та/або Наглядовою радою рішень про вчинення Товариством значних правочинів та правочинів із заінтересованістю;
- 8) розробка та затвердження організаційної структури, штатного розпису (розкладу) Товариства, посадових інструкцій та посадових окладів (у межах затверджених бюджетів Товариства) його працівників (окрім працівників, розмір та умови винагороди яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою Товариства); призначення керівників філій та представництв Товариства;
- 9) підбір працівників Товариства та укладення з ними трудових договорів (окрім працівників, підписання трудових договорів з якими чинним законодавством та Статутом Товариства віднесено до компетенції інших органів управління Товариства або осіб);
- 10) укладення (у порядку та межах, визначених чинним законодавством, Статутом Товариства та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства) договорів Товариства та організація їх виконання; укладення (у тому числі за необхідністю за погодженням з Наглядовою радою) та виконання колективного договору Товариства;
- 11) представлення інтересів Товариства у судових органах та органах державної влади та управління; підписання та подання від імені Товариства позовів, скарг, заяв, клопотань тощо;
- 12) визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до

конфіденційної інформації;

13) забезпечення проведення аудиторської та спеціальних перевірок діяльності Товариства у випадках та порядку, визначених чинним законодавством та Статутом Товариства;

14) виконання інших повноважень, що передбачені чинним законодавством, Статутом Товариства та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства.

Виконуючи власні повноваження, Директор має право:

1) скликати наради за участі визначених ним працівників Товариства, визначати їх порядок денний та головувати на них;

2) розподіляти обов'язки між працівниками Товариства;

3) в межах власної компетенції видавати накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;

4) підписувати колективний договір, зміни та доповнення до нього;

5) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах власної компетенції;

6) видавати довіреності на здійснення повноважень, що складають компетенцію Директора, визначену чинним законодавством та Статутом;

7) розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради;

8) відкривати та закривати рахунки у банках, у тому числі іноземних, незалежно від типу (виду) рахунків, а також рахунки у цінних паперах та інші рахунки відповідно до чинного законодавства;

9) підписувати довіреності, договори (контракти, угоди, правочини) та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту Товариства;

10) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

11) подання на погодження Наглядовою радою кандидатури керівника Служби з економічної безпеки Товариства;

12) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, а саме наступних Положень:

- «Про комітети Наглядової ради Товариства»,
- «Про Корпоративного секретаря Товариства»,
- «Про порядок розподілу прибутку Товариства»,
- «Про порядок нарахування та виплати дивідендів Товариства»,
- «Про службу внутрішнього аудиту Товариства»,
- «Про Службу з економічної безпеки Товариства»,
- «Про інформаційну політику Товариства»,
- «Про порядок розгляду звернень та скарг акціонерів Товариства»,
- інших положень, які стосуються питань, що становлять виключну компетенцію Наглядової ради Товариства».

- підготовка та затвердження порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

- формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою Товариства;

- затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;

- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів у випадках встановлених чинним законодавством;

- прийняття рішення про емісію Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом;

- прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених ст. 70 Закону України «Про акціонерні товариства», та про вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених ст. 71 Закону України «Про акціонерні товариства»;

- обрання та припинення повноважень одноосібного виконавчого органу - Директора Товариства;

- розгляд звіту Директора Товариства та затвердження заходів за результатами його розгляду;

- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
 - затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди та визначення особи, яка уповноважується на підписання від імені Товариства зазначеного контракту;
 - обрання та припинення повноважень Корпоративного секретаря та керівника Служби внутрішнього аудиту Товариства (у випадку створення у Товаристві Служби внутрішнього аудиту);
 - затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками Служби внутрішнього аудиту, встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат (у випадку створення у Товаристві Служби внутрішнього аудиту);
 - здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства;
 - обрання реєстраційної комісії Загальних зборів;
 - обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
 - визначення строків, умов і порядку проведення конкурсного відбору суб'єктів аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності на підставі Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»;
 - затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
 - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законом;
 - визначення дат складення переліків акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;
 - ухвалення рішення про створення та/або участь Товариства в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію, а також про придбання Товариством будь-яких акцій, часток, корпоративних прав, ухвалення рішень про відчуження (передачу в користування) об'єктів права інтелектуальної власності, належних Товариству, включаючи винаходи, корисні моделі, промислові зразки, знаки для товарів і послуг, ноу-хау тощо;
 - вирішення питань, передбачених чинним законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
 - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
 - надсилання оферти акціонерам відповідно до ст. 65. Закону України «Про акціонерні товариства»;
 - створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств (під якими розуміються приватні, або будь-які інші підприємства, крім господарських товариств, єдиним засновником і власником яких є Товариство), філій та представництв, як на території України так і за кордоном, затвердження їх статутів, положень та регламентів, внесення змін та доповнень до таких статутів, положень та регламентів, надання Директору Товариства повноважень на підписання статутів, положень та регламентів, внесення змін та доповнень до статутів, положень та регламентів дочірніх підприємств, філій та представництв та вчинення інших дій необхідних для створення, діяльності, реорганізації або ліквідації дочірніх підприємств, філій та представництв;
 - вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
 - погодження кандидатури керівника Служби з економічної безпеки Товариства, поданої Директором Товариства;
 - вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законом, Статутом або внутрішніми нормативними документами Товариства.
- Для здійснення покладених на неї обов'язків та функцій Наглядова рада має право:
- отримувати інформацію та документи, що стосуються діяльності Товариства;
 - вимагати звітів та пояснень від Директора Товариства, інших працівників Товариства щодо їхньої посадової діяльності, дочірніх підприємств, філій, представництв тощо.
 - скасувати або змінити рішення або розпорядження (наказ), прийняте Директором Товариства, якщо таке рішення або розпорядження прийнято з порушенням норм чинного законодавства України чи Статуту Товариства, може заподіяти шкоду Товариству або суперечить меті діяльності Товариства або якщо таке рішення або розпорядження не віднесено до компетенції Директора Товариства.

-здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань.

Ревізійна комісія є органом Товариства, який контролює фінансово - господарську діяльність Товариства. Завдання Ревізійної комісії полягає у здійсненні перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року (планові) та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства (позапланові), його дочірніх підприємств, філій та представництв.

Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам та Наглядовій раді Товариства.

Голова Ревізійної комісії:

- організовує роботу Ревізійної комісії;
- скликає засідання Ревізійної комісії та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань Ревізійної комісії;
- доповідає про результати проведених Ревізійною комісією перевірок Загальним зборам та Наглядовій раді;
- підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства;
- має право брати участь у засіданнях Наглядової ради.

Ревізійна комісія має право:

- отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документи, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій;
- отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції Ревізійної комісії, під час проведення перевірок;
- оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності, та перевіряти їх фактичну наявність;
- ініціювати проведення позачергового засідання Наглядової ради з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;
- вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
- залучати для участі у проведенні перевірок, у разі необхідності, професійних консультантів, експертів, аудиторів (аудиторську фірму).

Ревізійна комісія зобов'язана:

- проводити планові та позапланові перевірки фінансово - господарської діяльності Товариства;
- своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх Загальним зборам, та/або Наглядовій раді, та/або Директору Товариства та/або ініціатору проведення перевірки;
- доповідати Загальним зборам та Наглядовій раді про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;
- негайно інформувати Наглядову раду та Директора Товариства про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;
- здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та виконанням пропозицій Ревізійної комісії по їх усуненню;
- вимагати скликання позачергових Загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;

Члени Ревізійної комісії зобов'язані:

- брати участь у перевірках та засіданнях Ревізійної комісії;
- завчасно повідомляти про неможливість участі у перевірках та засіданнях Ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;
- дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом;
- не розголошувати комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням обов'язків члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- надавати Ревізійній комісії, Директору Товариства, Наглядовій раді, Загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства у вигляді звітів Ревізійної комісії.

Члени Ревізійної комісії несуть відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність викладених у висновках Ревізійної комісії відомостей, а також за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація складається з інформації, яка міститься в Звіті про управління (Звіт керівництва), підготовленому у відповідності до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших застосовних законодавчих і нормативних вимог та в Річній інформації емітента цінних паперів за 2021 рік (яка включає у складі звіту керівництва звіт про корпоративне управління) відповідно до Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» але не містять фінансової звітності та нашого звіту аудитора щодо неї.

Очікується, що звіт про управління (Звіт керівництва) та Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік, імовірно будуть надані нам після дати цього звіту аудитора.

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією зазначеною вище, якщо вона буде нам надана, та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи стосовно іншої інформації, отриманої до дати звіту аудитора, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Коли ми ознайомимося з іншою інформацією, якщо ми дійдемо висновку, що вона містить суттєве викривлення, нам потрібно буде повідомити інформацію про це питання тим, кого наділено найвищими повноваженнями.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Компанія ПІНКРІМ ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (PINKRIM HOLDINGS LIMITED)	HE188792	Стасіну, 1 Мітсі Білдінг 1, 1-й пов., кв./оф. 4, м.Нікосія, 1060, КІТР	8866	28,268078	8866	0
Компанія ПЕСЦІНО ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (PESCINO HOLDINGS LIMITED)	HE188767	Стасіну, 1 Мітсі Білдінг 1, 1-й пов., кв./оф. 4, м.Нікосія, 1060, КІТР	7569	24,132764	7569	0
Компанія ПЛЕЙССАЙД ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (PLACESIDE HOLDINGS LIMITED)	HE186741	Стасіну, 1 Мітсі Білдінг 1, 1-й пов., кв./оф. 4, м.Нікосія, 1060, КІТР	7569	24,132764	7569	0

Компанія ПАЛМСАЙД ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (PALMSIDE HOLDINGS LIMITEД)	HE188781	Стасіну, 1 Мітсі Білдінг 1, 1- й пов., кв./оф. 4, м. Нікосія, 1060, КІТР	7358	23,460018	7358	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього:			31362	99,993624	31362	0

Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6

1 Акція проста бездокументарна іменна

31364

490,00

Права акціонерів Товариства - власників простих акцій:

1. Кожною простою акцією Товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:

1.1. участь в управлінні Товариством;

1.2. отримання дивідендів;

1.3. отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства.

1.4. отримання інформації про господарську діяльність Товариства.

2. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кожного питання на загальних зборах, крім випадків застосовується обмеження у голосуванні акціонерів з питань затвердження правочинів із заінтересованістю.

3. Акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

Переважне право акціонерів при додатковій емісії акцій.

Акціонер - власник простих акцій Товариства має переважне право придбавати розміщувані Товариством прості акції у процесі емісії Товариством простих акцій пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття Загальними зборами рішення про невикористання такого права).

Обов'язки акціонерів.

1. Акціонери зобов'язані:

1.1. дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;

1.2. виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства;

1.3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;

1.4. отримувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства;

1.5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну

Публічної пропозиції щодо цінних паперів не здійснено та вони не включені до біржового реєстру фондової біржі.

Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру

1	2	3	4	5	6
				<p>інформацію про діяльність Товариства. 2. Акціонери можуть мати інші обов'язки, встановлені законами України.</p> <p>Акціонери (окремі акціонери) Товариства мають право укласти між собою договір (корпоративний договір), предметом якого є реалізація акціонерами-власниками простих акцій прав на акції та/або прав за акціями, передбачених законодавством, Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства. Такий договір укладається в письмовій формі.</p>	
Примітки: Частка у статутному капіталі - 100 %.					